



## Calendário TCC 2025 e recomendações gerais.

- 1) Reunião presencial (**participação necessária**) em: **04/04/2025**, às **14:00** na **Sala 111**.
- 2) Data limite de envio da *Carta de Aceite de Orientação* (Anexo 1): **09/05/2025**;  
- por e-mail à **Coord. de TCC** (formato *PDF*).
- 3) Data limite de envio do Projeto/Plano de Trabalho (Anexo 2): **06/06/2025**;  
- por e-mail à **Coord. TCC**, com cópia para o orientador (formato *PDF*).
- 4) Período de apresentação do TCC:
  - discentes matriculados em 2025: **24/03 a 12/12/2025**;
  - discentes com Conceito Incompleto (2024): **24/03 a 05/12/2025**.
- 5) Procedimentos para agendamento da apresentação (defesa) do TCC:
  - 5.1) **Docente orientador** – Enviar por e-mail o *Termo de Apresentação e Indicação de Membros para a Banca Examinadora do TCC* (Anexo 3) devidamente preenchido à **Coord. de TCC** (tccagronomials@ufscar.br);
  - 5.2) **Docente orientador/Discente** – responsáveis pela distribuição das cópias do trabalho aos membros da banca, com 10 dias úteis de antecedência à data de apresentação.
  - 5.3) Fica sob a **responsabilidade do docente orientador e/ou discente** a realização (agendamento e disponibilidade de local) da sessão de apresentação, seja ela de forma presencial no *campus* ou por meio de videoconferência (local com disponibilidade de internet, software utilizado, recursos, etc.).
  - 5.4) **IMPORTANTE:** Após o término da sessão de apresentação, a *Ata de Apresentação* (Anexo 4) **com as assinaturas da banca** deverá ser enviada por e-mail à **Coord. de TCC** (tccagronomials@ufscar.br) com cópia para a Secretaria do Curso de Engenharia Agrônômica (coord\_agronomia@ufscar.br).
- 6) Elaboração da versão final do TCC (após sessão de apresentação):
  - 6.2) A versão final do TCC deve conter a *Folha de Aprovação* (Anexo 5) devidamente assinada pelos membros da banca examinadora;
    - 6.1) Conter a **ficha catalográfica**, inserida na página seguinte à folha de rosto. A ficha catalográfica é obtida eletronicamente (PDF), pelo link da Biblioteca: <https://www.sibi.ufscar.br/servicos/gerador-de-ficha-catalografica>;
    - 6.3) A versão final de TCC deverá estar, obrigatoriamente, em um único documento em formato *PDF*.
- 7) Envio da versão final do TCC:
  - 7.1) Deve ser feito por e-mail à Coordenação do Curso (coord\_agronomia@ufscar.br) em até 15 dias corridos após a data da apresentação.



7.2) Entregar juntamente com a versão final do TCC, sem incorporar ao trabalho (arquivo separado), a autorização para o depósito do trabalho no **Repositório Institucional da UFSCar**, conforme modelo estabelecido pelo SIBi-UFSCar e disponibilizado pela Coordenação de TCC.

7.3) Somente com a autorização, o TCC poderá ser inserido no **Repositório Institucional (R.I.)**, por meio do site <https://repositorio.ufscar.br/>, obedecendo a Resolução CoG nº 322 de 2020. Esta é uma responsabilidade **exclusiva do docente orientador**.

**8) Disponibilidade dos documentos (resolução, anexos e outros):**

8.1) Todos os documentos mencionados neste cronograma estão disponíveis na página do curso de Engenharia Agrônômica, pelo site: [Engenharia Agrônômica — UFSCar - Campus Lagoa do Sino](#).

Prof. Dr. Danilo Tancler Stipp  
E-mail: [tccagronomials@ufscar.br](mailto:tccagronomials@ufscar.br)  
Coordenador de TCC – Eng. Agrônômica